



## Конкурсный отбор в резерв управленческих кадров Республики Татарстан

Департамент государственной службы и кадров при Раисе Республики Татарстан объявляет о дополнительном отборе в **резерв управленческих кадров республики!**

Приглашаем принять участие граждан, обладающих управленческим опытом, развитыми компетенциями руководителя и желающих внести свой вклад в развитие Татарстана. Рады видеть кандидатов, участвующих в реализации проектов гражданско-патриотического направления, ветеранов специальной военной операции, государственных и муниципальных служащих, представителей предприятий и организаций. Конкурс открыт для всех, кто соответствует требованиям и горит желанием развивать республику!

В случае успешного прохождения оценочных процедур вы сможете:

- предложить и **реализовать проект, направленный на развитие Республики Татарстан;**
- попасть в **команду лучших управленцев** республики;
- получать **консультации от наставника** из числа высшего руководства Татарстана (Председатель Государственного Совета Республики Татарстан; Премьер-министр Республики Татарстан; Руководитель Администрации Раиса Республики Татарстан; заместители Премьер-министра Республики Татарстан);
- пройти **специализированную программу подготовки** с привлечением лучших экспертов регионального и федерального уровня.

**Право на участие** в конкурсном отборе в резерв управленческих кадров Республики Татарстан имеют граждане Российской Федерации с высшим профессиональным образованием и стажем управленческой деятельности.

Подробные требования к кандидатам указаны в Положении о порядке формирования, подготовки и использования резерва управленческих кадров Республики Татарстан.

### Документы, необходимые для участия в конкурсе:

- а) личное заявление с согласием на обработку персональных данных;
- б) характеристика, подписанная лицом, рекомендовавшим кандидата в соответствии с пунктом 11 Положения. В характеристике в произвольной форме необходимо указать: ФИО кандидата, краткие сведения о личностных, профессиональных и деловых качествах кандидата, перечень служебных полномочий кандидата в качестве руководителя, наиболее значимые служебные достижения, награды и т.д.;
- в) справка-объективка (на бумажном носителе и в электронном виде);
- г) документ о состоянии здоровья (заключение по форме № 001-ГС/у или справка от терапевта).

**Документы принимаются по адресу:** г. Казань, Кремль, корпус 9, кабинет 102.

За дополнительной информацией можно обратиться по телефону: (843) 567 - 88 - 62 или по электронной почте: [Adel.Bayazitov@tatar.ru](mailto:Adel.Bayazitov@tatar.ru).

**Форма предоставления предложений по кандидатам**  
**(направляется в электронном виде в формате .xls)**

| № п/п | Фамилия, Имя, Отчество, должность лица, рекомендуемого в резерв | Фамилия, Имя, Отчество кандидата | Должность, место работы кандидата | Управленческий стаж (количество лет) | Номер телефона (моб.) и электронная почта кандидата | Сведения об уполномоченном сотруднике по работе с резервом* |
|-------|---|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| 1.    |   |                                  |                                   |                                      |   |   |
| 2.    |   |                                  |                                   |                                      |   |   |
| 3.    |   |                                  |                                   |                                      |   |   |

Приложение:

(на каждого кандидата)

1. Личное заявление с согласием на обработку персональных данных
2. Характеристика, подписанная лицом, рекомендовавшим кандидата (в характеристике указываются фамилия, имя, отчество кандидата; краткие сведения о личностных, профессиональных и деловых качествах кандидата; перечень служебных полномочий кандидата, которые он исполнял в качестве руководителя; наиболее значимые служебные достижения кандидата; государственные и ведомственные награды)
3. Справка-объективка
4. Документ о состоянии здоровья (заключение по форме № 001-ГС/у или справка от терапевта)

\* - Указываются фамилия, имя, отчество, должность, номера телефонов (рабочий и мобильный), адрес электронной почты уполномоченного сотрудника органа государственной (муниципальной) власти, иного органа по работе с кандидатами, рекомендованными в резерв управленческих кадров Республики Татарстан.

РУКОВОДИТЕЛЮ АДМИНИСТРАЦИИ  
РАИСА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН  
А.А. САФАРОВУ

от гражданина (-ки) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (серия и номер паспорта,

\_\_\_\_\_ кем и когда выдан паспорт)

проживающего (-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (индекс, почтовый адрес регистрации)

\_\_\_\_\_ (телефон для связи, e-mail)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров Республики Татарстан.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных» я даю свое согласие Администрации Раиса Республики Татарстан на обработку всех моих персональных данных (сведений) (в том числе: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, знание иностранного языка, образование, повышение квалификации или наличие специальных знаний, профессия (специальность), общий трудовой стаж (в том числе стаж государственной гражданской службы), наличие классного чина (воинского или специального звания), пребывание за границей, наличие государственных наград, сведения о приеме, перемещениях, назначениях и увольнении, размер должностного оклада гражданского служащего, надбавки и другие выплаты, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, семейное положение (в том числе: состав семьи, место работы или учебы членов семьи), паспортные данные, адрес места жительства (регистрации) и дата регистрации, номер контактного телефона, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, сведения о воинском учете, идентификационный номер налогоплательщика, сведения, занесенные в трудовую книжку, фотография, сведения о состоянии здоровья – заключение медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу Российской Федерации или ее прохождению, а также иные персональные данные).

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
подпись

# СПРАВКА

ФОТО,  
цветное,  
хорошего  
качества

**Иванов Иван Иванович**

**Дата рождения** 01.01.1981  
**Место рождения** г. Казань  
**Национальность** русский  
**Образование** высшее  
**Окончил в**  
2019 году Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (менеджмент, бакалавр)  
**Дополнительное образование в**  
2018 году Казанский (Приволжский) федеральный университет (профессиональная переподготовка, государственное и муниципальное управление)  
**Ученая степень** не имеет **Ученое звание** не имеет  
**Классный чин** советник государственной гражданской службы Республики Татарстан 2 класса **Дата присвоения** 01.05.2024  
**Какими иностранными языками владеет** английский-читает и переводит со словарем  
**Имеет ли государственные награды** Медаль «За доблестный труд» (2021)

## РАБОТА В ПРОШЛОМ

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 01.01.1995-12.10.1997 | лаборант кафедры медицинской и биологической физики Казанского государственного медицинского института, г. Казань |
| 14.10.1997-13.07.2007 | директор ООО «Управление», г. Мензелинск Республики Татарстан   |
| 15.07.2007-по н.вр.   | генеральный директор ООО «Пример», г. Казань  |