

Наименование организации

« \_\_\_\_\_ »

Заявка на подбор персонала № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 2025г.

<b>Информация о заказчике:</b>	
Название организации	
Основные направления деятельности	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Веб-сайт	
<b>Руководитель организации / Ф.И.О., должность</b>	
<b>Контактное лицо / Ф.И.О., должность</b>	
Телефон	
E-mail	
<b>Описание вакансии:</b>	
Наименование вакансии	
Адрес места работы	
Необходимое количество работников	
Основные обязанности	
Занятость	
График работы в неделю <i>(дни/часы)</i>	
Уровень з/п <i>(от/до и от чего зависит)</i>	
Премии <i>(от/до и от чего зависит)</i>	
Длительность испытательного срока <i>(оплата в этот период)</i>	
<b>Требования к кандидату:</b>	
Пол, возраст, семейное положение	
Образование	
Опыт работы	
Знания, навыки, важные для этой позиции	
Личные качества	
Другая важная информация:	
<b>Требования к состоянию здоровья кандидата</b>	
<b>Социальный пакет:</b>	<b>Прописать</b>
Оплата транспортных расходов <i>(из Узбекистана до места назначения)</i>	
Трансфер из аэропорта до места пребывания <i>(да/нет)</i>	
Оплата питания <i>(в каком виде)</i>	
Оплата проживания <i>(стоимость, кто оплачивает)</i>	
Заселение по прибытии или по факту трудоустройства	
Миграционный учет по месту жительства <i>(стоимость/кто оплачивает)</i>	
Помощь при оформлении патента <i>(работодатель или работник условия, сумма),</i>	

Авансовый платеж за патент <i>(работодатель или работник)</i>	
Оплата обучения <i>(стоимость/кто оплачивает)</i>	
Оплата проезда до места работы <i>(на вахтовом транспорте предприятия)</i>	
<b>Знание языков:</b>	
<b>Русский обязательно</b>	

***\*Обязательное наличие фотографий общежития, где будут проживать граждане Республики Узбекистан.***

Настоящая Заявка составлена в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Соглашения.

Работодатель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ФОРМА ЗАЯВКИ СОГЛАСОВАНА:**

**Директор Агентства**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

\_\_\_\_\_ / Б.А. Мусаев/

М.П.

## СОГЛАШЕНИЕ

### между Агентством миграции при Кабинете Министров Республики Узбекистан и \_\_\_\_\_ об организованном наборе и привлечении граждан Республики Узбекистан для осуществления временной трудовой деятельности на территории Российской Федерации

Агентство миграции при Кабинете Министров Республики Узбекистан, именуемое в дальнейшем «Отправляющая сторона» в лице директора Агентства Мусаева Бехзода Анваровича, действующего на основании Устава, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принимающая сторона» в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, далее именуемые Сторонами,

основываясь на принципах, содержащихся в Соглашении между Правительством Республики Узбекистан и Правительством Российской Федерации «О трудовой деятельности и защите прав трудящихся-мигрантов, являющихся гражданами Республики Узбекистан, в Российской Федерации и трудящихся-мигрантов, являющихся гражданами Российской Федерации, в Республике Узбекистан» от 4 июля 2007 года, Соглашении между Правительством Республики Узбекистан и Правительством Российской Федерации «Об организованном наборе и привлечении граждан Республики Узбекистан для осуществления временной трудовой деятельности на территории Российской Федерации» от 5 апреля 2017 года,

стремясь обеспечить защиту социальных, экономических и иных прав трудовых мигрантов из Республики Узбекистан, осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации, признавая приоритет организованного набора и привлечения граждан Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации,

согласились о нижеследующем:

#### I. Предмет и цель Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение определяет порядок и условия взаимодействия Сторон по осуществлению организованного набора и привлечения граждан Республики Узбекистан для осуществления временной трудовой деятельности на территории Российской Федерации.

1.2. Принимающая сторона принимает на себя полностью выполнять обязательства, изложенные в пункте 5.1.

1.3. Отправляющая сторона принимает на себя полностью выполнять обязательства, указанные в пункте 5.2 настоящего Соглашения.

#### II. Термины и определения

Применяемые в настоящем Соглашении термины имеют следующие значения:

«**Организованный набор и привлечение**» - комплекс мероприятий по организованному привлечению граждан Республики Узбекистан для осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

«**Временная трудовая деятельность**» - работа трудового мигранта на территории Российской Федерации на основании заключенного трудового договора с работодателем, осуществляемая в порядке и на условиях, определяемых законодательством Российской Федерации, а также настоящим Соглашением;

«**Соискатель**» - физическое лицо, гражданин Республики Узбекистан, обратившееся в Отправляющую сторону за получением услуги по подбору подходящего места работы и содействию в трудоустройстве в Российской Федерации;

«**Отбор**» - комплекс мер по организованному набору соискателей для осуществления временной трудовой деятельности на территории Российской Федерации;

«**Кандидат**» - соискатель, прошедший отбор на основании настоящего Соглашения;

«**Трудовой мигрант**» - лицо, являющееся гражданином Республики Узбекистан, в возрасте не менее 18 лет, прошедшее отбор на основании настоящего Соглашения, на законном

основании пребывающее и осуществляющее трудовую деятельность на территории Российской Федерации;

«**Трудовой договор**» - договор, заключённый между работодателем и трудовым мигрантом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением;

«**Разрешение**» - документ, выданный компетентными органами Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающий право трудового мигранта осуществлять трудовую деятельность на территории Российской Федерации;

«**Компетентные органы**» - органы государственной власти государств Сторон, в компетенцию которых входит решение вопросов в сфере трудовых отношений.

### **III. Порядок оплаты оказанных услуг**

3.1. Принимающая сторона берет на себя обязательства по возмещению всех расходов Отправляющей стороны, связанных с проведением отбора Кандидатов, согласно отдельно заключаемым договорам.

### **IV. Требования по осуществлению трудовой деятельности**

4.1. Привлечение Кандидата для осуществления временной трудовой деятельности осуществляется на основании трудового договора, заключённого с Принимающей стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Принимающая сторона и трудящиеся-мигранты обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации.

4.3. Трудящиеся-мигранты имеют право на отдых в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями трудового договора.

4.4. Трудящиеся-мигранты по договоренности с Принимающей стороной могут освобождаться от трудовой деятельности в дни официальных праздников Республики Узбекистан.

4.5. Медицинское обеспечение трудящихся-мигрантов на территории Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и международными договорами, участниками которых являются государства Сторон.

4.6. Обязательным условием для осуществления трудовой деятельности в Российской Федерации трудящихся-мигрантов в порядке организованного набора и привлечения является наличие договора (полиса) добровольного медицинского страхования, действующего на территории Российской Федерации, заключенного ими со страховой организацией, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, когда работодатель заключает с медицинской организацией, находящейся в субъекте Российской Федерации, на территории которого трудящиеся-мигранты намереваются осуществлять временную трудовую деятельность, договор о предоставлении платных медицинских услуг работникам, являющимся трудящимися-мигрантами в порядке организованного набора и привлечения.

4.7. Налогообложение доходов трудящихся-мигрантов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами в сфере налогообложения, участниками которых являются государства Сторон.

4.8. Трудящиеся-мигранты имеют права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.9. Трудящиеся-мигранты имеют право на социальное страхование (помимо медицинского) и пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами, участниками которых являются государства Сторон.

4.10. Трудящийся-мигрант имеет право на получение от компетентных органов Российской Федерации информации, касающейся условий и порядка его пребывания и осуществления трудовой деятельности на территории Российской Федерации, а также прав и

обязанностей, вытекающих из законодательства Российской Федерации.

4.11. Для целей настоящего Соглашения Стороны вправе использовать имеющиеся информационные ресурсы для размещения на них предусмотренной законодательством Российской Федерации информации, необходимой для граждан Республики Узбекистан, планирующих осуществлять и осуществляющих трудовую деятельность на территории Российской Федерации в порядке организованного набора и привлечения.

## **V. Права и обязанности сторон**

При осуществлении организованного набора и привлечения трудящихся-мигрантов в пределах своей компетенции:

### **5.1. Принимающая сторона в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:**

5.1.1. направляет соответствующие Заявки с указанием требований к состоянию здоровья кандидатов для подбора соискателей по форме, согласно приложению к настоящему Соглашению;

5.1.2. оплачивает своевременно Отправляющей стороне все расходы, указанные в пункте 3.1. настоящего Соглашения в соответствии с отдельно заключаемыми Счет-Договорами;

5.1.3. предоставляет проект трудового договора для ознакомления с ним Кандидатов на трудоустройство;

5.1.4. осуществляет информирование Отправляющей стороны о требованиях к состоянию здоровья кандидатов;

5.1.5. обеспечивает по согласованию Сторон, выплату транспортных расходов, а также оплату проживания для осуществления трудоустройства граждан Республики Узбекистан;

5.1.6. принимает меры по обеспечению гарантий личной безопасности, защите прав и достоинства, а также сохранности имущества трудового мигранта в соответствии с законодательством Российской Федерации на рабочем месте;

5.1.7. после прибытия трудовых мигрантов на территорию Российской Федерации, принимающая сторона содействует при получении разрешительного документа кандидатам в соответствии с требованиями уполномоченного органа;

5.1.8. обеспечивает местами проживания в соответствии с необходимыми стандартами и санитарно-гигиеническими нормами, безопасными условиями труда, соответствующим требованиям охраны труда и техники безопасности на их рабочих местах;

5.1.9. гарантирует оплату труда, не ниже минимального уровня, установленного законодательством Российской Федерации. В случае несение расходов по транспортировке и оформлению разрешительных документов, принимающая сторона заключает договор займа с кандидатами.

5.1.10. информирует Отправляющую сторону о прекращении или расторжении (в том числе досрочном по вине трудового мигранта) трудового договора с трудовым мигрантом в течении двух рабочих дней, с указанием причин, повлекших принятию данного решения;

5.1.11. в случае, если кандидат на трудоустройство не трудоустроен в связи с немотивированным отказом Принимающей стороны (к ним не относятся прогул, не исполнение трудовых обязанностей, нарушение режима пребывания и пр.) от приема на работу либо по вине Принимающей стороны по основаниям, предусмотренным в настоящем Соглашении, Принимающая сторона выплачивает компенсацию кандидату за фактически понесенные затраты и возвращения трудового мигранта в Республику Узбекистан;

5.1.12. в случае смерти или повреждения здоровья трудящегося-мигранта в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания соответствующие компенсации выплачиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.1.13. в случае смерти или повреждения здоровья трудового мигранта в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания по вине Принимающей стороны, Принимающая сторона возмещает расходы, связанные с

возвращением трудового мигранта и/или ритуальных услуг и перевозкой тела в Республику Узбекистан;

5.1.14. в случае смерти трудящегося-мигранта Принимающая сторона незамедлительно информирует об этом Отправляющую сторону с предоставлением материалов по факту смерти;

5.1.15. направляет Отправляющей стороне фотоснимки, видеоролики рабочих мест и условий проживания потенциальных работников Принимающей стороны для проведения презентации об условиях найма, характере предполагаемой работы, продолжительности рабочего времени, условий труда, оплаты труда и других социальных гарантиях;

5.1.16. гарантирует не направлять трудовых мигрантов и кандидатов под управление и контроль физического лица или юридического лица, не являющейся дочерним хозяйственным обществом Принимающей стороны;

5.1.17. содействует трудовым мигрантам в возврате налога на доход физических лиц, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.1.18. самостоятельно, без согласия Отправляющей стороны, не проводит подбор кандидатов и/или собеседования с кандидатами на территории Республики Узбекистан.

## **5.2. Отправляющая сторона:**

5.2.1. осуществляет информирование граждан Республики Узбекистан о возможности трудоустройства в Российской Федерации в порядке организованного набора и привлечения трудящихся-мигрантов;

5.2.2. осуществляет подбор кандидатов из числа граждан Республики Узбекистан, имеющих требуемую квалификацию и опыт работы согласно поданным заявкам;

5.2.3. организует проведение собеседования с кандидатами из числа граждан Республики Узбекистан на предмет трудоустройства на территории Российской Федерации;

5.2.4. организует профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации граждан Республики Узбекистан, планирующих осуществлять временную трудовую деятельность на территории Российской Федерации;

5.2.5. осуществляет взаимодействие с организациями, проводящими в соответствии с законодательством Российской Федерации комплексный экзамен для иностранных граждан, планирующих осуществлять временную трудовую деятельность на территории Российской Федерации;

5.2.6. Организует первичное медицинское освидетельствование кандидатов с целью выявления ВИЧ-инфекции и заболеваний, которые могут препятствовать получению разрешительных документов на трудоустройство, **в случае, если это потребуется со стороны работодателя.**

5.2.7. согласовывает с Принимающей стороной кандидатуры граждан Республики Узбекистан, имеющих требуемую квалификацию и опыт работы, а также проекты трудовых договоров;

5.2.8. согласовывает проекты трудовых договоров с кандидатами на трудоустройство до выезда в Российскую Федерацию;

5.2.9. выставляет Счет-Договор в течении 5 (пяти) банковских дней в соответствии с п.3.1. настоящего Соглашения;

5.2.10. осуществляет совместно с Министерством внутренних дел Республики Узбекистан проверку кандидатов на трудоустройство на предмет:

их нахождения в международном или межгосударственном розыске, а также других причин, препятствующих выезду;

наличия непогашенной или неснятой судимости за совершение преступления на территории Республики Узбекистан, признаваемого таковым в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.11. при поступлении информации о несоблюдении Принимающей стороной законодательства Российской Федерации, направляет данную информацию в компетентные органы Российской Федерации;

5.2.12. в одностороннем порядке отказывается от исполнения условий Соглашения, уведомив об этом Принимающую сторону в письменной форме за 10 (десять) рабочих дней до предстоящего одностороннего расторжения Соглашения, в следующих случаях:

а) несоблюдения Принимающей стороной взятых на себя обязательств по внесению обеспечительного платежа и оплате услуг указанных в пункте 3.1. настоящего Соглашения;

б) немотивированного уклонения Принимающей стороной от проведения собеседования и отбора кандидатов, влекущего невозможность исполнения Соглашения;

в) изменения требований к Кандидатам или условий и места труда (изменения Заявки) после согласования списка отобранных кандидатов, влекущих невозможность исполнения Соглашения со стороны Отправляющей стороной;

г) полного или частичного неисполнения Принимающей стороной условий настоящего Соглашения.

## **VI. Сроки действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня подписания и действует до полного исполнения своих обязательств Сторонами.

6.2. Каждая из Сторон имеет право прекратить действие настоящего Соглашения после прекращения трудового договора с последним трудовым мигрантом, отправленным по организованному набору, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае настоящее Соглашение прекращает действие по истечении 1 месяца с даты направления такого уведомления.

6.3. В случае прекращения действия настоящего Соглашения, Стороны урегулируют обязательства, возникшие в период действия настоящего Соглашения.

## **VII. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством государств Сторон.

## **VIII. Форс-мажоры**

8.1. В случае несоблюдения (ненадлежащего исполнения) условий настоящего Соглашения вследствие обстоятельств непреодолимой силы (стихийные бедствия, военные действия, чрезвычайные ситуации, изменения законодательства Российской Федерации и Республики Узбекистан и др.), не связанных с волей и действиями сторон, виновная сторона освобождается от ответственности.

## **IX. Конфиденциальность**

9.1. Отправляющая сторона обязуется не разглашать любые сведения о Принимающей стороне, содержащие конфиденциальную информацию, полученные в процессе сотрудничества по настоящему Соглашению.

9.2. Принимающая сторона самостоятельно ведет обработку персональных данных принимаемых на работу Кандидатов в соответствии с требованиями Трудового Кодекса Российской Федерации и Федерального закона «О персональных данных» и несет ответственность за их соблюдение.

9.3. Стороны обязуются не распространять в открытом доступе (средства массовой информации, Интернет и пр.) информацию, полученную от другой Стороны, без согласия другой Стороны для каждого подобного случая.

## **X. Разрешение споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Соглашения, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

10.2. Вопросы, не урегулированные в ходе переговоров, излагаются Сторонами и направляются в письменном виде. Сторона, получившая претензию, направляет письменный ответ Стороне, предъявившей претензию, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения претензии.

10.3. В случае если Стороны не придут к соглашению, то все споры, связанные с настоящим Соглашением, подлежат рассмотрению в судах общей юрисдикции государства Стороны ответчика.

## **XI. Антикоррупционная оговорка**

11.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

11.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

11.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

11.4. В случае нарушения одной Стороной положений настоящего пункта, другая Сторона имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления об отказе от Соглашения.

## **XII. Заключительные положения**

12.1. В настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон могут быть внесены изменения, которые оформляются Дополнительным соглашением, вступающими в силу с момента его подписания, если иное не определено пунктами Дополнительного соглашения. Дополнительные соглашения являются неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.

12.2. Настоящее Соглашение заключено путём обмена по официальной эл.почте, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 2025 года, в двух подлинных экземплярах, каждый на русском языке.

### ХIII. Реквизиты сторон

#### Агентство миграции при Кабинете Министров Республики Узбекистан

Адрес: 100179, г.Ташкент, Алмазарский район, ул. Камарнисо, дом № 1, Республика Узбекистан

Тел.: (+99871) 202-33-44, 202-33-55

Факс: (+99871) 202-44-11

Эл.почта: info@migration.uz

Банковские реквизиты:

ИНН: 311710090

Банковские реквизиты:

АИТВ «ПРОТЕКА BANK»

г.Ташкент, ул. Амира Темура 89

Расчетный счет в рублях РФ:

20210643207173009001

Код банка: 00837

SWIFT: UZHOUZ22

Адрес:

Эл.почта:

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_ ОКВЭД \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

Банк \_\_\_\_\_

#### Директор Агентства

\_\_\_\_\_ / **Мусаев Б.А.** /  
М.П.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П.

## Перечень документов, требуемых от работодателей

1	Копия Устава организации
2	Копия приказа или выписка из приказа о назначении руководителя
3	Копия Свидетельства (гос. регистрация юр. лица), ИНН
4	Проект трудового договора с работником
5	Фото/видеоматериалы с места работы, с описанием трудовых обязанностей работника
6	Фото с места жительства трудовых мигрантов (при предоставлении работодателем)
7	Паспорт организации и объекта
8	Финансовый показатель за 2 года (отчетный период)
9	Условия работы: вахта, по часовой или же другие. (вахту точно надо указать)
10	Имущество компании