

Ассоциации);

- рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, принятие решения по такой жалобе;
- принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации на территории Республики Татарстан;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии, и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5

Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;
-

- утверждение Регламента Общего собрания, внесение в него изменений;
- определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключение из числа ее членов;
- образование других органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий, если уставом Ассоциации в соответствии с законом это правомочие не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Ассоциации;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- избрание ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;
- принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к исключительной компетенции Общего собрания членов саморегулируемой организации.

Общее собрание осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных Общих собраний.

Очередное Общее собрание проводится не реже одного раза в год и созывается решением Коллегии Ассоциации.

По требованию не менее 1/3 (одной трети) членов Ассоциации или Коллегии Ассоциации созывается внеочередное Общее собрание.

Порядок созыва Общего собрания, подготовки повестки дня, кворум Общего собрания, процедура ведения, голосования, в том числе тайного, подсчет голосов, объявление результатов голосования и другие вопросы организации и проведения Общего собрания определяются в Регламенте Общего собрания (далее – Регламент).

На Общем собрании без доверенности присутствуют члены Ассоциации - индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц либо их представители на основании специальной доверенности, определяющей их полномочия на собрании.

Общее собрание Ассоциации правомочно, если на нём присутствуют более половины членов Ассоциации.

Вопросы, предусмотренные подпунктами 10.2.1.-10.2.23. пункта 10.2. Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3 присутствующих на Общем

собрании членов Ассоциации).

Очередное (внеочередное) Общее собрание может быть проведено с участием уполномоченных делегатов членов Ассоциации. При этом один делегат не может представлять интересы более чем 15 членов Ассоциации. Голос уполномоченного делегата равен числу голосов избравших его членов Ассоциации.

При наличии кворума на очередном (внеочередном) Общем собрании с участием уполномоченных делегатов можно решать все вопросы, относящиеся к его исключительной компетенции, определённой федеральным законодательством и его Уставом.

Процедура участия уполномоченных делегатов внеочередного Общего собрания определяется Регламентом.

За отсутствие без уважительной причины на Общем собрании член Ассоциации обязан уплатить целевой взнос для компенсации расходов на организацию и проведение Общего собрания. Размер указанного целевого взноса определяется решением Коллегии пропорционально затратам на одного члена Ассоциации, но не может превышать десять тысяч рублей.

К компетенции Коллегии, относится решение вопросов, которые не отнесены к компетенции Общего собрания и к компетенции Президента, в том числе:

- утверждение стандартов и правил саморегулируемой организации, внесение в них изменений;
- утверждение иных внутренних документов Ассоциации, за исключением внутренних документов, утверждение которых отнесено к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации;
- одобрение отчуждения недвижимого имущества Ассоциации;
- принятие решений о вступлении в члены Ассоциации и об исключении из членов Ассоциации в соответствии с пунктами 7.3.4., 7.3.5. настоящего Устава;
- принятие решений о проведении проверок деятельности исполнительного органа Ассоциации;
- иные предусмотренные Уставом Ассоциации вопросы.

К компетенции Президента относится решение любых вопросов хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящихся к компетенции Общего собрания и Коллегии.

—

Задачами Контрольной комиссии являются:

- предварительная проверка и анализ предоставленных документов по вступлению в Ассоциацию на соответствие установленным Ассоциацией требованиям к своим членам;
- рассмотрение материалов плановых и внеплановых проверок, проведённых в организациях - членах Ассоциации;
- осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;
- осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

Для выполнения поставленных задач Контрольная комиссия имеет право:

- знакомиться с документами организаций и индивидуальных предпринимателей – кандидатов в Ассоциацию (далее - Организация кандидат);
- требовать устранения выявленных нарушений от членов Ассоциации и Организаций кандидатов;
- готовить представления в Коллегию Ассоциации на Организации кандидаты о приеме либо об отказе в приеме в Ассоциацию;
- готовить предложения в Дисциплинарную комиссию Ассоциации о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Функции Дисциплинарной комиссии:

- рассматривает дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, которые сформированы по итогам контрольных

мероприятий и содержат нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации;

- подготавливает предложения о мерах дисциплинарного воздействия, применяемых в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании процедур рассмотрения жалоб и дел в отношении членов Ассоциации, о совершенствовании внутренних документов Ассоциации, касающихся работы Дисциплинарной комиссии.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации осуществляет Ревизионная комиссия, которая избирается Общим собранием на два года и формируется из числа членов Ассоциации в количестве, не менее 3-х членов.